



Studentische Hilfskraft (m/w/d) (40-80h/Monat)

Die Forschungsgruppe Soziale Neurowissenschaften der Max-Planck-Gesellschaft (www.social.mpg.de) Neurowissenschaften unter der wissenschaftlichen Leitung von Prof. Dr. Tania Singer möchte zum 01.12.2023 eine studentische Hilfskraftstelle (40-80h/Monat) besetzen.

Insbesondere geht es um die Mithilfe im Edu:Social Projekt. Dieses wurde von einem früheren, erfolgreichen Projekt des Labs, das CovSocial Projekt (www.covsocial.de), inspiriert, welches die mentale Gesundheit und deren Stärkung durch mentales achtsamkeitsbasiertes Online-Training während der Covid-19 Pandemie zum Ziele hatte. Das Edu:Social-Projekt wird nun die Förderung von Resilienz, sozialer Kompetenzen und psychischer Gesundheit im Schul- und Gesundheitswesen durch mehrwöchige mentale Online-Trainings in kontemplativen Praktiken und insbesondere in dyadischen Partnerübungen untersuchen.

Als studentische Hilfskraft bieten wir Ihnen einen umfassenden Einblick in unsere wissenschaftliche Arbeit und viele Lerngelegenheiten rund um die Planung, Durchführung, Auswertung und Veröffentlichung von Forschung.

Berlin, 29.09.2023

Aufgabengebiet:

- Literaturrecherche
- Hilfe bei der Erstellung von Forschungsparadigmen
- Koordination der Entwicklung/Einspeisung der Forschungsapp
- Unterstützung bei Rekrutierungsmaßnahmen
- Testen von Versuchspersonen
- Deskriptive Datenanalyse mit R, Erstellung von Grafiken
- Teilnahme an Teammeetings

Erwünscht:

- Studium der Psychologie oder einem verwandten einschlägigen Studienfach
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Office- und Datenanalyse-Software
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer und freundlicher Umgang und Kommunikation mit erwachsenen Versuchspersonen sowie Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Selbstverantwortliches Arbeiten
- Kenntnisse/Interesse in App-Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer SHK-2023 ausschließlich per Email an Dr. Juliane Domke, office@social.mpg.de. Die Arbeitszeit beträgt idealerweise 20h/Woche. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen neben anderen aussagekräftigen Unterlagen eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung bei sowie eine Übersicht Ihrer bisher belegbaren Studienleistungen.